



**CENTRUM ZAWODÓW
MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH**
SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
W BIAŁYMSTOKU

15-027 Białystok, ul. Ogrodowa 23 tel./fax 85 742 18 81

Białystok, dn. 06 grudnia 2022r.

CZMiS.26.15.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na: „Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz tonerów do drukarek”

Zamawiający Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych - Szkoła Policealna Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Ogrodowa 23, 15-027 Białystok, reprezentowane przez: Grażynę Wiktorię Citko – Dyrektora Szkoły zaprasza do udziału w postępowaniu na: „**Zakup i dostawę artykułów biurowych oraz tonerów do drukarek”**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto” wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 28/2020 „Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych Szkoła Policealna Województwa Podlaskiego w Białymstoku, do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający prowadzi postępowanie, którego szacunkowa wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem: <https://czmis.pl/zakup1/> wraz z załącznikami w dniu 06 grudnia 2022r

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz tonerów do magazynu szkoły Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych Szkoły Policealnej Województwa Podlaskiego w Białymstoku określonych w załączniku nr 2 (formularz cenowy) do zapytania ofertowego.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie składanego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru. Złożenie zamówienia może nastąpić drogą elektroniczną bądź telefonicznie.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym - nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. W trakcie realizacji ilości mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb szkoły. Nie zrealizowanie zamówienia w całości przez szkołę nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

- 2) Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
- 3) W przypadku konieczności zwiększenia planowanych dostaw materiałów Wykonawca zobowiąże się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
- 4) Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz tonerów do drukarek dla potrzeb Zamawiającego następować będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego. Dostawa towaru powinna nastąpić w przeciągu 5 dni roboczych od chwili odebrania dyspozycji. Zamówienie większej lub mniejszej ilości asortymentu ujętego w formularzu cenowym nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy.
- 5) Jeżeli w trakcie obowiązywania przyszłej umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Centrum zawodów Medycznych i Społecznych Szkoła Policealna Województwa Podlaskiego w Białymstoku zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uwzględniającej należny podatek od towarów i usług, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o tym fakcie.
- 6) W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
- 7) Szkoła Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych Szkoła Policealna Województwa Podlaskiego w Białymstoku wymaga zawarcia przyszłej umowy na wyżej określonych warunkach.

3. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2023r. - 31.12.2023r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na w/w liście zostaną odrzucone."

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych na potwierdzenie spełnienia warunku,

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1)

- 2) Wypełniony wykaz artykułów biurowych (załącznik nr 2)
- 3) Zaparafowaną umowę (załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4) z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) i wykazie rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2) Do oferty należy załączyć parafowany projekt umowy (załącznik nr 3) oraz zaparafowane ogłoszenie o zamówieniu przez osobę sporządzającą oraz pieczęć firmy
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy.,
- 3) Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w **sekretariacie szkoły Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych Szkoła Policealna Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Ogrodowa 23, 15-027 Białystok**, w zamkniętej kopercie zaadresowanej z dopiskiem: **„Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz tonerów”**
Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych Szkoła Policealna Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Ogrodowa 23, 15-027 Białystok,
Znak sprawy: CZMiS.26.15.2022
lub
- 2) drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@sp1oz.pl**, faksem na nr tel: **85 73 21 292**

Oferty przygotowane zgodnie z regulaminem należy składać do **13 grudnia 2022r. do godz. 12.00**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną wykonawcom zwrócone.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w **dniu 13 grudnia 2022r. po godz. 12.00.**

8. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty. W zamówieniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów na podstawie poniższych kryteriów

1) Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

- **Cena - stanowi 100% (cena ofertowa brutto)**

2) Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w kryterium: **100 pkt.**

3) Wykonawca w cenie oferty winien zawrzeć wszystkie koszty związane z cyklicznymi dostawami (tj. transport, rozładunek i wniesienie do wskazanego pomieszczenia)

W toku badania i oceny zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści z złożonych ofert.

9. Warunki płatności: przelewem na wskazane konto w terminie 14 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Fakturowanie zamawianego towaru odbywać się będzie nie częściej, niż jeden raz w tygodniu.

Dane do wystawienia faktur:

NABYWCA :

Województwo Podlaskie

ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016

ODBIORCA:

Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych – Szkoła Policealna

Województwa Podlaskiego w Białymstoku

15-027 Białystok

ul. Ogrodowa 23

10. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia jest : **Paweł Gordon - kierownik gospodarczy**
tel. nr: 602 274 668, e-mail: kierownik@czmis.pl

- w zakresie procedury zamówienia: **Marta Wróbel - sekretarka** tel. 85 742 18 81,
e-mail: m.wrobel@czmis.pl

11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

13. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pocztą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.

14. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu stosuje się postanowienia Regulaminu.

15. Klauzula informacyjna RODO:

Klauzula informacyjna w obszarze zamówień publicznych

Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych

– Szkoły Policealnej Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych – Szkoły Policealnej Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Ogrodowa 23, 15-027 Białystok, tel. 85 742 18 81, mail: sekretariat@sp1oz.pl, a w jej imieniu Dyrektor Grażyna Wiktoria Citko.
2. Inspektorem ochrony danych w Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych – Szkoły Policealnej Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Ogrodowa 23, 15-027 Białystok, tel. 85 742 18 81 jest Mirosław Krajewski mail: mirkraj@wp.pl. Można się z nim kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty lub ułatwienie kontaktu z oferentem;
4. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zapisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź.zm.), dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwo danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana /Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą być ujawnione wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. w związku z dostępem do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania.
9. Posiada Pani/Pan/Państwo na podstawie art. 15 RODO prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO ;
 - 2) do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO - co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy

- 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 3) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan/ Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/ Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Skorzystanie przez Panią/Pana/Państwo z prawa do :
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w niniejszym przetargu, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wskazany zapis punktu 3.
11. Administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.

ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4) z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DYREKTOR


mgr Grażyna Wiktoria Citzko