



CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH

**SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
W BIAŁYMSTOKU**

REGULAMIN INTERNATU

**CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH –
SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
W BIAŁYMSTOKU**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Przedmiot i podstawa prawna regulaminu	3
Rozdział II	Postanowienia ogólne	3
Rozdział III	Przyjęcie do internatu – warunki rekrutacji	4
Rozdział IV	Cele i zadania internatu.....	5
Rozdział V	Organy Internatu oraz ich kompetencje	7
Rozdział VI	Organizacja pracy w internacie	8
Rozdział VII	Prawa wychowanka.....	12
Rozdział VIII	Obowiązki wychowanka	13
Rozdział IX	Nagrody i Kary	16
Rozdział X	Postanowienia końcowe	19
ZAŁĄCZNIKI		20
1.	Załącznik 1: Zasady odpłatności za internat.	
2.	Załącznik 2: Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzież mieszkającej w internacie	
3.	Załącznik 3: Zasady zachowania czystości w pokojach mieszkalnych	
4.	Załącznik 4: Zasady korzystania z aneksu kuchennego	
5.	Załącznik 5: Zasady korzystania z pralni	
6.	Załącznik 6: Zasady korzystania ze świetlicy w internacie	
7.	Załącznik 7: Zasady korzystania ze stołówki	

Rozdział I

PRZEDMIOT I PODSTAWA PRAWNA REGULAMINU

§1

1. Regulamin Internatu Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych – Szkoły Policealnej Województwa Podlaskiego w Białymstoku jest wewnętrznym aktem prawnym, określającym zasady działalności i organizację Internatu, prawa i obowiązki jego mieszkańców oraz zasady odpłatności za zakwaterowanie w Internacie.
2. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U.2020.1327 tj. z dnia 2020.07.31 z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.1082 tj. z dnia 2021.06.17).
 - c) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2019.2215 tj. z dnia 2019.11.15 z późn. zm.);
 - d) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2021.1119 tj. z dnia 2021.06.23 z późn. zm.)
 - e) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2020.2050 tj. z dnia 2020.11.19 z późn. zm.)
 - f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019.502 z dnia 2019.03.15 z późn. zm.)
 - g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach. (Dz.U.2015.1872 z dnia 2015.11.13 z późn. zm.,).

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

Definicje

1. Ilekcio w niniejszym dokumencie jest mowa o regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin Internatu Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych – Szkoły Policealnej Województwa Podlaskiego w Białymstoku
2. Ilekcio w niniejszym dokumencie jest mowa o internacie, należy przez to rozumieć Internat Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych – Szkoły Policealnej Województwa Podlaskiego w Białymstoku
3. Ilekcio w niniejszym dokumencie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych – Szkoła Policealna Województwa Podlaskiego w Białymstoku
4. Ilekcio w niniejszym dokumencie jest mowa o arkuszu spostrzeżeń wychowanka, należy przez to rozumieć Arkusz spostrzeżeń wychowanka internatu Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych - Szkoły Policealnej Województwa Podlaskiego w Białymstoku
5. Ilekcio w niniejszym dokumencie jest mowa o MRI należy przez to rozumieć Młodzieżowa Rada Internatu

§3

Internat

1. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie, całodobową opiekę słuchaczom uczącym się w Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych oraz młodzieży ze szkół ponadpodstawowych miasta Białegostoku.
2. Internat realizuje plan dydaktyczno-wychowawczy oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.
3. Obowiązuje wyjazd młodzieży w piątek po zakończeniu zajęć w szkole do godziny 19⁰⁰, święta, dni ustawowo wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Internat może prowadzić dodatkowo wynajem wolnych pomieszczeń i pokoi dla osób prywatnych i grup zorganizowanych w czasie ferii i wakacji.
5. Regulamin Internatu jest udostępniony do publicznej wiadomości na szkolnej stronie internetowej, w pokoju wychowawców i kierownika internatu.
6. Wychowankowie Internatu zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Internatu i przestrzegania jego postanowień.
7. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor szkoły za pośrednictwem kierownika Internatu.

Rozdział III

PRZYJĘCIE DO INTERNATU – WARUNKI REKRUTACJI

§4

Zasady rekrutacji do internatu na dany rok szkolny i w trakcie jego trwania uregulowane są odrębnym dokumentem - Regulaminem rekrutacji do internatu opracowanym na podstawie Ustawy Prawo oświatowe

§5

1. Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy internatu, którzy mieszkali w placówce w poprzednim roku szkolnym i spełniają wymogi formalne. Warunkiem powyższego jest złożenie przez rodziców wychowanków lub osoby pełnoletnie deklaracji o kontynuowaniu pobytu na kolejny rok szkolny w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Wychowanek, który podczas zamieszkania w internacie sprawiał problemy wychowawcze może zostać nie przyjęty do internatu.
3. Wychowanek, który otrzymał regulaminowe kary podczas swojego pobytu w internacie może nie być przyjęty do internatu.
4. Wychowanek, który systematycznie zalegał z opłatami podczas swojego pobytu w internacie może nie być przyjęty do internatu.
5. Ostateczną decyzję o zamieszkaniu lub niezamieszkaniu w internacie wychowanka podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. Do Internatu może nie być przyjęta osoba, której stan zdrowia nie pozwala na prawidłowe i samodzielne funkcjonowanie w grupie.

Rozdział IV

CELE I ZADANIA INTERNATU

§6

Celem Internatu jest umożliwienie wychowankom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzania optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.

§7

Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z poszanowaniem godności swojej i innych osób, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

Do zadań Internatu w szczególności należy:

1. Zapewnienie wychowankom stałej opieki i realizacja procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia zgodnego z zasadami racjonalnego żywienia.
3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, a także do rozwijania zainteresowań i zdolności oraz wypoczynku i rekreacji.
4. Zapewnienie należytych warunków sanitarno-higienicznych oraz przestrzegania higieny osobistej, a także estetyki pomieszczeń, urządzeń oraz otoczenia placówki.
5. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
6. Stwarzanie warunków do korzystania z dóbr kultury oraz organizowania własnych imprez kulturalnych i sportowych.
7. Zapewnienie warunków do korzystania z zasobów biblioteki szkolnej, pokojów cichej nauki, świetlicy i innych udogodnień socjalnych.
8. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych, gospodarczych i samoobsługowych.
9. Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
10. Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
11. Kształtowanie wśród wychowanków postaw proekologicznych.
12. Rozwijanie samorządności, kształtowanie samodzielności, zaradności życiowej i twórczej aktywności.

§8

Zadania swoje internat planuje i realizuje współdziałając ze szkołą, rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku lokalnym.

Cele współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami:

1. Poznanie przez rodziców/prawnych opiekunów rozwiązań w zakresie zapewnienia całodobowej opieki wychowawczej, rozwiązań gwarantujących zapewnienie bezpieczeństwa ich dzieciom i właściwego poziomu warunków sanitarno-higienicznych, możliwości zapewnienia pomocy i właściwych warunków do nauki, odpowiedniej jakości i standardu przygotowywanych posiłków.
2. Pogłębienie wiedzy pedagogicznej przez rodziców/prawnych opiekunów.

3. Poznanie organizacji funkcjonowania internatu.
4. Poznanie praw i obowiązków mieszkańca internatu.
5. Poznanie stosowanego systemu kar i nagród oraz procedur postępowania.
6. Poznanie zadań i obowiązków nauczycieli wychowawców, stosowanych przez nauczycieli wychowawców metod i form pracy z młodzieżą, klimatu i atmosfery panującej w placówce.
7. Poznanie propozycji oferty wychowawczej nauczyciela, rodzaju i charakteru preferowanych relacji interpersonalnych.
8. Uzyskanie pomocy we wszelkich innych kwestiach związanych z funkcjonowaniem ich dziecka w internacie, aspektami finansowymi (wysokość i stosowane mechanizmy naliczania należnych opłat za wyżywienie i zakwaterowanie).

§ 9

Zasady współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków:

1. Podtrzymywanie więzi rodzinnych pomiędzy wychowankiem a jego środowiskiem rodzinnym.
2. Utrzymywanie systematycznego kontaktu placówki z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Dbanie o realne i pozytywne postrzeganie placówki przez rodziców/prawnych opiekunów – jasne, bieżące komunikaty.
4. Zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z warunkami, zasadami, wymaganiami, prawami wychowanka.
5. Kształtowanie jednolitej płaszczyzny oddziaływania środowiska wychowawczego i internatu.

§ 10

Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami jest realizowana w następujących formach:

1. Kontakty telefoniczne nauczycieli wychowawców grup i kierownika internatu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Korespondencja z rodzicami/prawnymi opiekunami (listy pochwalne, nagany, podziękowania).
3. Spotkania indywidualne (okazjonalnie).
4. Spotkania grupowe.
5. Spotkania problemowe.

§ 11

Terminy spotkań z rodzicami wychowanków ustalane są przez kierownika internatu.

§ 12

Wszelkie spotkania nauczycieli wychowawców z rodzicami/ prawnymi opiekunami odbywają się w pokoju nauczycieli wychowawców, kierownika lub w świetlicy, lub w wyznaczonej sali. Inicjatorem spotkania może być zarówno nauczyciel wychowawca, jak i rodzice/prawni opiekunowie. O spotkaniu rodzice/prawni opiekunowie informowani są telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. Nauczyciele wychowawcy są do dyspozycji rodziców/prawnych opiekunów podczas dyżurów oraz w sytuacjach koniecznych także poza nimi.

§ 13

W celu zapewnienia wysokiego poziomu efektywności, ustalono zasady dobrej współpracy nauczycieli wychowawców z rodzicami/prawnymi opiekunami. Należą do nich: otwarta postawa nauczyciela, poznanie oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów, rozpoczynanie rozmowy z rodzicem od tego, co dobre i pozytywne, jasne i konkretne komunikaty, wspólne poszukiwanie rozwiązań problemów

wychowawczych oraz przyjmowanie do realizacji opcji zaakceptowanych przez rodziców/prawnych opiekunów, umożliwianie włączenia się w proces odkrywania, poznawania i rozwijania zainteresowań i pasji wychowanków.

Rozdział V

ORGANY INTERNATU ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 14

Organami internatu są:

1. Kierownik internatu,
2. Rada wychowawcza internatu,
3. Młodzieżowa Rada Internatu.

§ 15

Kierownik internatu:

1. Kierownik internatu podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
2. Kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą oraz reprezentuje internat na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym zespołu pracowników pedagogicznych zatrudnionych w internacie.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w internacie.
4. Czuwa nad wyborem samorządu wychowanków i nadzoruje pracę Młodzieżowej Rady Internatu,
5. Wspólnie z zespołem nauczycieli wychowawców i MRI opracowuje regulaminy wewnętrzne zgodnie ze statutem szkoły.
6. Kierownik internatu odpowiedzialny jest za wychowawczy poziom placówki, zapewnienie pomocy nauczycielom wychowawcom w realizacji ich zadań i zapewnienie odpowiednich warunków bhp, przeciwpożarowych, organizacji pracy w placówce nauczycielom wychowawcom i innym pracownikom.

§ 16

Rada wychowawcza internatu.

W celu realizacji zadań opiekuńczo wychowawczych działa rada wychowawcza internatu, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Internatu. W posiedzeniach rady wychowawczej internatu ma prawo uczestniczyć dyrektor szkoły oraz jego zastępca, a także inne osoby zaproszone przez kierownika internatu. Przewodniczącym rady wychowawczej internatu jest kierownik internatu.

Do głównych zadań Rady poza funkcją opiniodawczą, należy:

1. Konsultowanie spraw opiekuńczo – wychowawczych, organizacyjno- gospodarczych.
2. Współpraca w przygotowaniu planów pracy.
3. Analiza i ocena sytuacji wychowawczo- opiekuńczej.
4. Wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom.
5. Dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych.
6. Powoływanie zespołów zadaniowych.

Podstawą realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej. Przed zatwierdzeniem plany pracy powstałe na terenie Internatu przedstawiane są dyrektorowi szkoły, który ma prawo zgłosić do nich zastrzeżenia.

§ 17

Młodzieżowa Rada Internatu reprezentuje wszystkich wychowanków.

Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych dotyczących internatu poprzez swoich przedstawicieli, tworzących Młodzieżową Radę Internatu.

1. MRI jest organem samorządowym mieszkańców internatu.
2. MRI składa się z zarządu i przedstawicieli poszczególnych grup.
3. Kadencja MRI trwa cały rok szkolny do czasu nowych wyborów.
4. Zasady wybierania organów samorządu określa jego regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
5. MRI uchwała regulamin swojej działalności niesprzeczny z regulaminem internatu i statutem szkoły.

§ 18

MRI ma obowiązek współpracować i konsultować swoje pomysły z radą wychowawczą internatu oraz kierownikiem internatu, działając na rzecz dobra wspólnego i dbania o dobre imię Internatu.

Zadaniem MRI jest:

1. Zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu.
2. Zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygania wszelkich sporów i konfliktów wśród mieszkańców Internatu.
3. Zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu.
4. Koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa.
5. Współpraca samorządu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające uzależnienia od telefonu, komputera, Internetu itp.).
6. Możliwość organizacji akcji charytatywnych i wolontariackich.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§ 19

1. Internat realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
3. Liczebność grup wychowawczych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem internatu.
4. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy.

5. Za całokształt pracy z grupami wychowawczymi odpowiedzialni są nauczyciele wychowawcy.
6. Tygodniowy wymiar czasu pracy wychowawczej z grupą określają odrębne przepisy.
7. Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa realizowana jest opieka całodobowa.
8. Tygodniowy rozkład zajęć nauczyciela wychowawcy opracowywany jest na początku roku szkolnego w porozumieniu z kierownikiem internatu. Wszelkie zmiany w harmonogramie dnia nauczyciela wychowawcy mogą być dokonywane po uprzednim uzgodnieniu ich z kierownikiem internatu lub dyrektorem szkoły.
9. W szczególnych przypadkach pozostania wychowanków w Internacie, w dni wolne od zajęć, wychowawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w wymiarze godzin ustalonym przez kierownika.
10. Za pracę w dni wolne od zajęć, nauczycielowi wychowawcy przysługuje dzień wolny, który należy wykorzystać do końca danego miesiąca kalendarzowego.
11. Nauczyciele wychowawcy mający pod opieką grupę wychowawczą są odpowiedzialni za sprzęt będący w użytkowaniu wychowanków.
12. Podczas weekendów, tj. od piątku od godz. 19⁰⁰ do niedzieli do godz. 14⁰⁰ i świąt mogą przebywać w Internacie wychowankowie wskazani przez trenerów (ze względu na cykl treningowy). Opiekę w tym czasie nad sportowcami sprawuje upoważniona przez klub sportowy osoba.
13. W pozostałych przypadkach decyzje o pozostaniu wychowanka w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych podejmuje kierownik internatu lub dyrektor szkoły.
14. W pozostałych przypadkach decyzję o pozostaniu wychowanka podejmuje kierownik internatu lub dyrektor szkoły.
15. Reprezentantem ogółu mieszkańców Internatu jest MRI która uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących najważniejszych spraw Internatu.
16. W ramach zajęć pozalekcyjnych w internacie mogą działać sekcje. Ilość i rodzaj sekcji w każdym roku szkolnym uzależniona jest od potrzeb i zainteresowań wychowanków.

§ 20

Działania Internatu organizuje i koordynuje kierownik internatu. Do jego obowiązków należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej, zgodnej z przepisami prawa działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu.
2. Współpraca z dyrekcją szkoły.
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli wychowawców internatu, organizacja i kontrola tej pracy, opracowanie harmonogramu pracy podległych pracowników oraz przydziału ich obowiązków, obserwacja zajęć wychowawczych w internacie.
4. Pełnienie roli przewodniczącego rady wychowawczej internatu.
5. Nadzór nad opracowaniem dokumentów pracy internatu.
6. Nadzór nad realizacją planu pracy, kalendarza imprez
7. Współpraca ze środowiskiem wychowawczym mieszkańców internatu
8. Stworzenie warunków do działalności samorządowej wychowanków internatu
9. Nadzór nad organizacją życia kulturalnego i działań społecznych mieszkańców internatu
10. Właściwe zabezpieczenie majątku internatu i utrzymanie go w należytym stanie, nadzór nad prawidłową gospodarką środkami materialnymi, współpraca w tym zakresie z pracownikami odpowiedzialnymi za powierzony majątek, realizowanie tych zadań zgodnie z procedurami finansowymi obowiązującymi w szkole.

11. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej wyposażenia internatu (księgi inwentarzowe), uzgadnianie jego stanu na koniec roku kalendarzowego z księgowością, terminowe przeprowadzanie inwentaryzacji.
12. Zakup mebli oraz innych niezbędnych do funkcjonowania placówki materiałów i środków, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
13. Czuwanie nad realizacją prowadzonych prac remontowych oraz napraw i konserwacji;
14. Dbanie o stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwe utrzymanie i wykorzystanie obiektu.
15. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. a także innych obowiązujących w szkole regulaminów, procedur i instrukcji.
16. Czuwanie nad estetyką pomieszczeń internatu.

§ 21

Nad mieszkańcami Internatu opiekę sprawują nauczyciele wychowawcy. Nauczyciel wychowawca internatu zobowiązany jest:

1. Sumiennie realizować zadania wynikające z planu opiekuńczo – wychowawczego internatu, dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej.
2. Kształtować wśród młodzieży nawyk systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej.
3. Stosować różne formy pracy opiekuńczo – wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju i za granicą.
4. Rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki.
5. Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach w których przebywa młodzież.
6. Dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających przez młodzież oraz zapobiegać konfliktom i stresom.
7. Wdrażać młodzież do stałego poszanowania mienia organizując wychowankom prace naprawcze w internacie oraz prace społeczne na rzecz internatu, szkoły i środowiska lokalnego.
8. Troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży oraz estetyczny wygląd wychowanków.
9. Utrzymywać stały kontakt i współpracować systematycznie z rodzicami /prawnymi opiekunami wychowanków.
10. Upowszechniać samorządność, inspirować pracę sekcji i kół zainteresowań działających w internacie.
11. Czuwać nad całkowitym bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej (22⁰⁰ – 6⁰⁰) w razie potrzeby czuwać przy służbowym telefonie, pełnić opiekę przy wydawaniu i odbiorze kluczy oraz monitorować wchodzących do internatu i przebywających na terenie internatu ludzi.
12. Dbać o godność i wzorową postawę moralną nauczyciela wychowawcy młodzieży, systematycznie doskonalić swoją wiedzę.
13. Systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji szkoły i kierownictwa internatu.
14. Ewaluować efekty swojej pracy.
15. Organizować także inne działania na rzecz wszystkich mieszkańców Internatu oraz całej szkoły, a także środowiska lokalnego, współdziałając w tym zakresie z innymi nauczycielami.

16. Organizować imprezy i zajęcia pozalekcyjne wzbogacające życie internatu i służące rozwojowi jego mieszkańców.
17. Uczestniczyć w posiedzeniach rady wychowawców internatu i rady pedagogicznej szkoły.
18. Występować z inicjatywami, które wzbogacają i usprawniają działalność internatu.
19. Współpracować z psychologiem i doradcą zawodowym.
20. Wykonywać inne obowiązki zlecone przez kierownika internatu oraz dyrektora szkoły.

§ 22

1. Wszyscy wychowankowie Internatu tworzą samorząd internatu.
2. Reprezentantem ogółu mieszkańców internatu jest MRI, która uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących najważniejszych spraw Internatu.
3. Celem działalności samorządu jest świadome współuczestniczenie w funkcjonowaniu społeczności zamieszkałej w internacie.
4. Pracą samorządu kieruje wybrana przez wychowanków MRI.
5. Opiekę nad MRI sprawuje nauczyciel wychowawca wybrany przez młodzież oraz kierownik internatu.

§ 23

1. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.
2. W Internacie obowiązuje ramowy rozkład dnia.:

6⁰⁰ - 7⁰⁰ pobudka we własnym zakresie

6⁰⁰ - 8³⁰ toaleta poranna, sprzątanie pokoi oraz pomieszczeń wspólnego użytku - wg grafiku

6⁴⁵ – 8³⁰ śniadanie

8⁰⁰- 16³⁰ czas zajęć szkolnych

12³⁰-16⁰⁰ obiad

16³⁰-18⁰⁰ czas do własnej dyspozycji

19⁰⁰ – 20⁰⁰ nauka własna

18⁰⁰ – 19⁰⁰ kolacja (w piątek 17⁰⁰ - 18⁰⁰) – w sytuacjach szczególnych

20⁰⁰ – 21⁰⁰ zajęcia indywidualne / grupowe, koła zainteresowań

20⁰⁰ - 22⁰⁰ toaleta wieczorna

22⁰⁰ - 6⁰⁰ cisza nocna.

§ 24

Dokumentację Internatu stanowią następujące dokumenty:

1. Roczny plan pracy internatu
2. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej grup wychowawczych;
3. Sprawozdania z realizacji planu pracy internatu
4. Sprawozdania z realizacji plan pracy opiekuńczo-wychowawczej grup wychowawczych;
5. Dzienniki zajęć grup wychowawczych
6. Dziennik zajęć internatu

7. Księga protokołów posiedzeń rady wychowawców internatu;
8. Księga wychowanków
9. Księga meldunkowa
10. Plany pracy kół i sprawozdania z realizacji tych planów
11. Zeszyt raportów wychowawców
12. Arkusz spostrzeżeń wychowanka internatu Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych
13. Lista wyjazdów wychowanków
14. Ewidencja osób odwiedzających
15. Zeszyt usterek i napraw.

Rozdział VII

PRAWA WYCHOWANKA

§ 25

Wychowankowie Internatu mają prawo do:

1. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Internacie zapewniających bezpieczeństwo i higienę.
2. Życzliwego i podmiotowego traktowania, pełnego poszanowania godności osobistej.
3. Ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań pod warunkiem poszanowania godności i poglądów innych osób.
5. Korzystania z pomocy wychowawców Internatu w rozwiązywaniu wszelkich problemów z zachowaniem dyskrekcji.
6. Zakwaterowania i korzystania z wyposażenia w pokoju mieszkalnym i w innych pomieszczeniach dodatkowych.
7. Korzystania z pomieszczeń takich jak: świetlica, salka gimnastyczna, siłownia, pokoje nauki, aneksy kuchenne, pralnie i ich wyposażenia za zgodą nauczycieli wychowawców oraz zgodnie z zasadami korzystania z tych pomieszczeń:
 - a) korzystanie z aneksu kuchennego może odbywać się do godziny 22⁰⁰ ;
 - b) korzystanie z pralni od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8⁰⁰ – 22⁰⁰, w piątki 8⁰⁰ – 17⁰⁰;
 - c) korzystanie z audycji radiowych i telewizyjnych do godz. 22⁰⁰.
8. Należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie;
 - b) do dyspozycji mieszkańców Internatu są: pralki, odkurzacze, żelazka, deski do prasowania, z których można korzystać na zasadach określonych w procedurach użytkowania stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
9. Uczenia się w pokojach mieszkalnych w różnych porach - do godz. 22⁰⁰.
10. Uczenia się po godz. 22⁰⁰ pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju i wypoczynku innym współlokatorom.
11. Korzystania z księgozbioru biblioteki oraz czytelní szkolnej.
12. Całodziennego wyżywienia w stołówce internatu, w określonych godzinach.
13. Korzystania z własnych naczyń, przy czym powinny być one inne niż naczynia w stołówce.
14. Rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów.
15. Wypoczynku w czasie do tego przeznaczonym.

16. Uczestnictwa w działalności kulturalnej, życiu społecznym internatu, proponowanych przez nauczycieli wychowawców formach aktywnego wypoczynku i spędzania wolnego czasu do godziny 22⁰⁰.
17. Działalności w ramach samorządowej struktury MRI.
18. Zgłaszania wszelkich wniosków związanych z całokształtem życia w internacie kierownikowi internatu i nauczycielom wychowawcom.
19. Dekorowania pokoi oraz dokonywania zmian w umeblowaniu za zgodą nauczyciela wychowawcy grupy lub kierownika internatu.
20. Wzajemnego odwiedzania się w pokojach mieszkalnych na następujących zasadach:
 - a) dopuszcza się wzajemne odwiedziny w pokojach (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na naukę własną) za zgodą współlokatorów, natomiast od godz. 20³⁰ spotkania te mogą odbywać się wyłącznie w świetlicy;
 - b) w czasie nauki własnej i ciszy nocnej wszelkie odwiedziny są zabronione.
21. Przyjmowania gości zgodnie z obowiązującymi zasadami opisanymi w załączniku nr 2 w punkcie IV.

Rozdział VIII

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 26

Wychowanek ma obowiązek:

1. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, jak najlepiej wykorzystać czas i warunki do nauki a w miarę możliwości pomagać współmieszkańcom w nauce, przyczyniać się do tworzenia pozytywnego klimatu pracy w nauce własnej.
2. Udzielać współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej.
3. Utrzymywać w czystości i porządku pomieszczenia mieszkalne oraz otoczenie internatu zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 3 do Regulaminu Internatu.
4. Uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu, środowiska lokalnego.
5. Brać udział w wyznaczonych dyżurach.
6. Wykonywania prac służących poprawie estetyki i warunków życia w internacie.
7. Współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą.
8. Przestrzegać rozkładu dnia w internacie.
9. Szanować mienie internatu. W wypadku zniszczenia mienia zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu lub konserwatorowi lub odnotować w zeszycie napraw i usterek.
10. Być współodpowiedzialnym za mienie społeczne, zgłaszać niezwłocznie kierownikowi internatu lub dyżurnym wychowawcom wszelkie spostrzeżone uszkodzenia oraz pomagać w wykrywaniu tych, którzy celowo lub bezmyślnie niszczą mienie internatu.
11. W przypadku umyślnego uszkodzenia mienia rodzic lub opiekun prawny mogą ponieść odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie internatu.
12. Dbać o zdrowie, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, dbać o higienę osobistą, estetykę ubioru, kulturę słowa i bycia.
13. Niezwłocznie zgłosić się do wychowawcy dyżurnego w przypadku choroby lub dolegliwości zdrowotnych.
14. Odnosić się z szacunkiem do kierownika internatu, nauczycieli wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi.

15. Przestrzegać wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez kierownika internatu i nauczycieli wychowawców.
16. Wyjeżdżać z internatu przed dniem wolnym do godziny 19⁰⁰, a przyjeżdżać po dniach wolnych po godz. 14-tej.
17. Poinformować (np. telefonicznie) nauczyciela wychowawcę dyżurującego o niemożności powrotu z domu do internatu (np. choroba, zdarzenie losowe).
18. Przestrzegać przepisów bhp obowiązujących w internacie oraz znać instrukcje p. poż. i plany ewakuacyjne znajdujące się na poszczególnych piętrach.
19. Poinformować wychowawcę o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu w przypadku konieczności wyjazdu w dniu nie wyjazdowym
20. Posiadać zgodę rodzica/opiekuna na wszystkie wyjazdy związane z opuszczeniem zajęć lekcyjnych.
21. Przestrzegać zasad korzystania ze stołówki oraz stosować się do poleceń wydawanych przez wychowawcę dyżurnego.
22. Pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wychowawców grup. Sposób spełniania dyżurów regulują odrębne przepisy o obowiązkach dyżurnego.
23. Utrzymywać czystość w pokojach mieszkalnych oraz we wszystkich pomieszczeniach z których korzysta.
24. Przestrzegać zasad higieny osobistej.
25. Przestrzegać zasad higieny otoczenia poprzez:
 - a) utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach internackich (pokoje mieszkalne, korytarze, łazienki, sanitariaty itp.) oraz umiejętne i oszczędne korzystanie z wody i energii elektrycznej;
 - b) staranne ścienienie tapczanu i zasłanie go kocem;
 - c) dbanie o estetyczny wygląd pokoi mieszkalnych, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy;
 - d) częste wietrzenie pokoi mieszkalnych i innych pomieszczeń użytkowych;
 - e) utrzymywanie porządku i czystości w szafach ubraniowych i szafkach nocnych;
 - f) przechowywanie żywności i odzieży itp. Wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach;
 - g) zmiany obuwia podczas przebywania w internacie.
26. Przestrzegać na terenie internatu ustalonego rozkładu dnia.
27. Otwierać pokój na każde wezwanie wychowawcy lub kierownika internatu.
28. Bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰.
29. Spożywać posiłki wyłącznie w kuchni i na terenie stołówki, do której wchodzi się w ubraniu dziennym, bez okryć wierzchnich.
30. Wracać do internatu zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) od 01 września do 31 października do godz. 21⁰⁰;
 - b) od 01 listopada do 30 marca do godz. 20⁰⁰;
 - c) od 01 kwietnia do 30 czerwca do godz. 21⁰⁰;
 - d) inne godziny powrotu do internatu są ustalane osobiście z dyżurnym wychowawcą.
31. Przed wyprowadzeniem się z Internatu oddać klucz do swojego pokoju dyżurnemu wychowawcy, zdać do pralni rzeczy wypożyczone z Internatu - kołdra, poduszka, koc, pościel. W przypadku zagubienia klucza do pokoju wychowanek niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyżurnego wychowawcę i ponosi całkowity koszt dorobienia nowego klucza.

Na terenie Internatu obowiązuje całkowity zakaz:

1. Używania w pokojach lodówek, grzałek, własnych grzejników elektrycznych, mikrofalówek, tosterów, elektrycznych kuchenek, oświetlenia dodatkowego (np. lampek świątecznych itp.) oprócz oświetlenia LED na baterie oraz samodzielnego ich naprawiania.
2. Posiadania monitorów, konsol i gier komputerowych - poza laptopem, tabletem.
3. Siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej.
4. Posiadania, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych. W przypadku podejrzenia eksperymentowania przez wychowanka z substancjami psychoaktywnymi zostaną wszczęte określone procedury.
5. Posiadania i spożywania piwa oraz szampana bezalkoholowego.
6. Posiadania, palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
7. Zachowań o charakterze seksualnym na terenie internatu.
8. Zachowań demoralizujących i nieobyczajnych.
9. Uprawiania gier hazardowych.
10. Znęcania się psychicznego oraz cyberprzemocy (obrażania, nękania, mówienia nieprawdy itp. w sieci, na portalach społecznościowych)
11. Używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń np. petard, dużych noży, pałek, strzelb, otwartego ognia (świece, lampiony itp.)
12. Posiadania leków i substancji niewiadomego pochodzenia.
13. Przyjmowania wizyt osób pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
14. Przebywania na terenie placówki bez zgody nauczyciela wychowawcy osób z zewnątrz oraz osób, które utraciły miejsce w internacie.
15. Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki.
16. Pozostawiania pokoi mieszkalnych nie zamkniętych, gdy nikt w nich nie przebywa.
17. Używania rzeczy współmieszkańca bez jego zgody i wiedzy.
18. Przywłaszczania cudzej własności.
19. Znęcania się fizycznego (w tym używania przemocy fizycznej w stosunku do współmieszkańców lub innych osób np.: pobicie, bójki itp.).
20. Używania wulgaryzmów.
21. Nagrywania filmów, zamieszczania „w sieci” i robienia zdjęć na terenie internatu naruszających prywatność osobistą współmieszkańców oraz internatu.
22. Słuchania zbyt głośnej muzyki niezgodnie z normami określonymi w przepisach prawnych dla placówek takich jak: internaty, bursy itp.
23. Przetrzymywania na terenie internatu zwierząt.
24. Umyślnego niszczenia mienia internatu.
25. Przebywania bez zgody wychowawcy w innych pokojach po godz. 21³⁰.
26. Kąpieli w łazienkach po godz. 23⁰⁰.
27. Grania w piłkę na terenie Internatu

Rozdział IX

NAGRODY I KARY

§ 28

Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu Internatu, wysoką kulturę osobistą, wychowanek może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

1. Pochwałę wychowawcy.
2. Wyróżnienie przez wychowawcę na zebraniu grupy wychowawczej lub wszystkich mieszkańców internatu.
3. Pochwałę lub wyróżnienie udzielone przez kierownika internatu.
4. Wyróżnienie nagrodą przez kierownika internatu na koniec roku szkolnego.
5. List pochwalny wysłany do rodziców lub opiekunów.

Nagrody przyznaje się po zaopiniowaniu przez radę wychowawczą internatu. MRI może wnioskować do rady wychowawczej internatu o przyznanie nagrody lub wyróżnienia.

§ 29

Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu internatu, a w szczególności naruszenie zasad współżycia społecznego oraz niewywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

1. Upomnieniem ustnym w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę grupy.
2. Upomnieniem wychowawcy grupy wpisanym do arkusza obserwacji wychowanka.
3. Naganą wychowawcy grupy wpisaną do arkusza obserwacji wychowanka.
4. Upomnieniem ustnym kierownika internatu.
5. Upomnieniem pisemnym kierownika internatu wpisanym do arkusza obserwacji wychowanka.
6. Naganą kierownika internatu wpisaną do arkusza obserwacji wychowanka.
7. Skreśleniem z listy wychowanków internatu w przypadku otrzymania drugiej nagany kierownika internatu w danym roku szkolnym lub w sytuacji opisanej w § 31 regulaminu.

§ 30

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.
3. Przed wymierzeniem kar regulaminowych wychowanek powinien być wysłuchany.
4. O każdej karze informowany jest rodzic/ opiekun prawny wychowanka.

§ 31

Bez stosowania gradacji kar uczeń może utracić prawo zamieszkiwania w internacie w przypadku:

1. Stwarzania sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu innych;
2. Posiadania, dystrybucji i używania środków psychoaktywnych.
3. Spożywania alkoholu
4. Kradzieży
5. Naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób;
6. Rażącego przekroczenia ogólnie obowiązujących norm i moralnego zachowania i postępowania.

7. Umyślnego zniszczenia mienia internatu oraz notorycznego uchylania się od dbania o ład i porządek w swoim pokoju i otoczeniu.
8. Wejścia w konflikt z prawem.

§ 32

Skreślenie wychowanka z listy mieszkańców internatu dokonuje dyrektor szkoły na wniosek Kierownika Internatu i Rady Wychowawczej po zasięgnięciu opinii Samorządu Internatu. Od powyższej decyzji wychowanek może odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni.

§ 33

1. Od otrzymanej kary, o której mowa w § 29 wychowankowi przysługuje odwołanie do:
 - a) kierownika internatu od kary wymierzonej przez nauczyciela wychowawcę,
 - b) dyrektora szkoły od kary wymierzonej przez Kierownika Internatu lub radę wychowawczą internatu,
 - c) organu nadzorującego pracę szkoły od kary nałożonej przez dyrektora szkoły.
2. Odwołanie powinno być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia udzielenia kary.
3. Od rozstrzygnięć kierownika internatu i dyrektora szkoły, podjętych w wyniku wniesionego odwołania nie przysługuje odwołanie

§ 34

W ustaleniu gradacji nagród i kar stosuje się następującą punktację:

20 pkt

1. ujemnych udziela się upomnienia przez nauczyciela wychowawcę grupy,
2. dodatnich pochwała nauczyciela wychowawcy grupy,

40 pkt:

3. ujemnych udziela się nagany przez nauczyciela wychowawcę grupy,
4. dodatnich wyróżnienie wychowawcy grupy,

60 pkt:

1. ujemnych zostaje udzielone upomnienie przez kierownika internatu
2. dodatnich pochwała kierownika Internatu

80 pkt:

1. ujemnych nagany udziela kierownik internatu i powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o możliwości usunięcia wychowanka z Internatu,
2. dodatnich wyróżnienie kierownika internatu

100 pkt

1. ujemnych nagany udziela dyrektor szkoły, wychowanek może być usunięty z internatu, zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie
2. list pochwalny do rodziców/prawnych opiekunów wychowanka

Jeżeli liczba punktów ujemnych przekroczy 100 wychowanek jest skreślany z listy mieszkańców.

Wychowanek będzie miał możliwość zdobyć punkty dodatnie poprzez udział w zajęciach kulturalnych oraz w dodatkowych zajęciach i pracach na rzecz Internatu i społeczności internackiej.

Tabela punktów dodatnich

1.	Udział w dodatkowych zajęciach lub pracach na rzecz Internatu i społeczności internackiej	5-10 pkt
2.	Praca w samorządzie Internatu: - aktywny udział w pracach RMI	10 pkt
3.	Aktywny udział w sekcjach	10 pkt
4.	Udział w imprezach okolicznościowych, prowadzenie kroniki itp.	10 pkt
5.	Wzorowe wykonywanie czynności zleconych przez wychowawcę	10 pkt
6.	Dbanie o estetykę	10 pkt
7.	Wzorowe dbanie o porządek	10 pkt

Tabela punktów ujemnych

1.	Lekceważenie poleceń wychowawcy Internatu	5 pkt
2.	Samowolne opuszczenie Internatu bez zgody wychowawcy	20 pkt
3.	Używanie wulgarnych słów	1 pkt
4.	Nieład i nieporządek w pokojach	2 pkt
5.	Spożywanie posiłków w pokojach	5 pkt
6.	Odwiedziny osób spoza internatu bez zgody wychowawcy	10 pkt
7.	Samowolne przestawienie mebli w pokoju	10 pkt
8.	Nieprzestrzeganie czystości i porządku w pomieszczeniach takich jak: pokoje mieszkalne, pokoje cichej nauki, świetlica, aneks kuchenny, pralnia	2 pkt
9.	Hałasowanie i przeszkadzanie innym w czasie nauki i ciszy nocnej	5 pkt
10.	Używanie urządzeń elektrycznych w pokojach (z wyjątkiem suszarki, prostownice, lokówki)	10 pkt
11.	Używanie w pokojach zabronionych urządzeń elektronicznych (zgodnie z regulaminem)	10 pkt
12.	Łamanie norm moralnych i obyczajowych, przyjętych za powszechnie uznane	5 pkt
13.	Przebywanie bez zgody wychowawcy w innych pokojach po godzinie 21 ³⁰	10 pkt
14.	Posiadanie i spożywanie substancji psychoaktywnych i alkoholu	100 pkt
15.	Inne zachowania i czyny łamiące regulamin internatu	5-10 pkt

UWAGA!

Punkty zliczane są przez cały rok pobytu w internacie, to znaczy nie zerują się po pierwszym półroczu.

Wychowawca może zredukować ilość uzyskanych punktów przez wychowanka poprzez zlecenie prac na rzecz internatu.

§ 35

1. Ewidencję punktów dodatnich i ujemnych prowadzi systematycznie wychowawca grupy i wychowawca dyżurny w arkuszu obserwacji wychowanka
2. Udzielenie wychowankowi nagrody lub kary zostaje odnotowane w dzienniku zajęć opiekuńczo-wychowawczych i arkuszu obserwacji wychowanka przez wychowawcę grupy, wychowawcę dyżurnego, a w przypadkach rozpatrywanych przez radę wychowawczą internatu również w księdze protokołów.
3. O każdej karze, wyróżnieniu, nagrodzie informowany jest rodzic/ opiekun prawny wychowanka

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Przypadki nieobjęte niniejszym Regulaminem oraz innymi dokumentami prawa oświatowego i powszechnego będą rozpatrywane indywidualnie w porozumieniu z kierownikiem internatu i dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe tryby postępowania objęte są procedurami stanowiącymi załącznik do regulaminu.
3. W internacie wprowadza się regulaminy porządkowe do poszczególnych pomieszczeń.
4. Internat prowadzi i przechowuje wymaganą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach, na korytarzach i innych pomieszczeniach.
6. Regulamin może być zmieniony na wniosek Młodzieżowej Rady Internatu, wychowawców internatu lub rodziców/prawnych opiekunów.
7. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Internatu.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE

I. Zasady odpłatności za internat

1. Jednym z warunków korzystania z Internatu jest systematyczne regulowanie opłat
2. Internat zapewnia pełne wyżywienie według norm żywieniowych przewidywanych dla młodzieży.
3. Mieszkańcy internatu są zobowiązani do wykupienia całodniowego wyżywienia, w dni nauki
4. Kierownik internatu podaje do wiadomości wychowanków wysokość opłat za wyżywienie w danym miesiącu.
5. Koszt wyżywienia miesięcznego jest iloczynem dni zajęć szkolnych i stawki dziennej wyżywienia.
6. Zakwaterowane w Internacie jest odpłatne
7. Wysokość opłat za korzystanie z internatu i stołówki ustala się zarządzeniem dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
8. Płatności za Internat należy dokonać do 10-tego dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy przelewem na wskazane konta bankowe.

43 1500 1344 1213 4009 5700 0000

9. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko mieszkańca internatu, miesiąc, za który się płaci oraz „Opłata za zakwaterowanie i wyżywienie”
10. Wpłaca się dokładnie podaną kwotę (nie więcej ani mniej)
11. W uzasadnionych przypadkach kierownik internatu, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego mieszkańca internatu może wydłużyć termin wnoszenia opłaty, nie więcej jednak niż o 14 dni.
12. Niewywiązywanie się z obowiązku terminowej odpłatności za internat może skutkować utratą miejsca w internacie.

II. Zasady odpisu kartek żywieniowych:

Odpisu kartek żywieniowych dokonuje się:

1. w przypadku choroby i zwolnienia lekarskiego (powyżej 3 dni nieobecności);
2. w przypadku wyjazdu na wycieczkę, zawody sportowe, praktyki - zgłoszenie najpóźniej 5 dni przed planowanym wyjazdem (min 3 dni nieobecności);
3. w Innych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności – min 3 dni;
4. w przypadku słuchaczy szkoły kształcących się w systemie stacjonarnym – min 2 dni nieobecności

PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ ZAPEWNIAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWO MŁODZIEŻY MIESZKAJĄCEJ W INTERNACIE

I. Zwolnienia w ciągu dnia.

1. Wychowanek – mieszkaniec internatu ma prawo do wyjścia poza teren internatu w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym tj. w godzinach od zakończenia zajęć szkolnych do godziny określonej w regulaminie § 26 pkt 30
2. W przypadku zwolnienia wychowanek musi:
 - a) Zgłosić chęć wyjścia wychowawcy dyżurnemu.
 - b) Uzyskać zgodę wychowawcy dyżurnego – wychowawca wpisuje wyjście do zeszytu raportów wychowawców
 - c) Zgłosić swój powrót wychowawcy dyżurnemu.
3. Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu w sezonie jesienno-zimowym do godz. 20⁰⁰ a w sezonie wiosenno-letnim do godz. 21⁰⁰.
4. O każdym nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu bez zgody wychowawcy zostaną poinformowani rodzice/prawni opiekunowie na najbliższym spotkaniu z wychowawcą grupy lub natychmiast telefonicznie, jeżeli dotyczy to późnych godzin lub powtarza się.
5. Jeżeli mieszkaniec internatu z nieznanых wychowawcy powodów nie wróci do internatu – wychowawca o zaistniałym fakcie informuje rodziców i odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów wychowawców.
6. W sytuacji nieuzyskania zgody wychowanek ma obowiązek pozostania w internacie.

II. Zwolnienia do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia.

1. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania, itp.) wychowanek jest zabierany przez rodzica/prawnego opiekuna lub może uzyskać zgodę na samodzielny wyjazd, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym rodzica z wychowawcą dyżurującym.
2. Każde pozostanie niepełnoletniego wychowanka na weekend musi być potwierdzone telefonicznie przez rodzica/prawnego opiekuna. Fakt ten zostaje odnotowany przez nauczyciela wychowawcę dyżurnego w zeszycie raportów wychowawców. Rodzic/opiekun prawny bierze na siebie odpowiedzialność za pobyt dziecka w internacie – niezbędna jest pisemna zgoda rodzica.

III. Zwolnienia wychowanków na imprezy organizowane przez szkoły (wycieczki, studniówki, dyskoteki szkolne, spotkania klasowe).

1. Wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z internatu na czas uczestnictwa w/w imprezie okazjonalnej na pisemną prośbę rodziców i przejęcie przez rodziców lub opiekunów prawnych odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Ponadto wymagane jest każdorazowo telefoniczne potwierdzenie zgody rodziców (opiekunów prawnych) na konkretne imprezy.
2. Każdy niepełnoletni wychowanek, który zamierza uczestniczyć w imprezach organizowanych poza internatem jest zobowiązany dostarczyć do nauczyciela wychowawcy dyżurnego od rodziców/prawnych opiekunów, pisemną zgodę na udział w takich imprezach, z jednoczesnym oświadczeniem, że na czas trwania imprezy, oraz do momentu powrotu do internatu biorą na

siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo i stan w jakim wychowanek powróci do internatu. Oprócz powyższej pisemnej zgody rodzice zobowiązani są każdorazowo bezpośrednio przed uczestnictwem w takiej imprezie córki/syna, potwierdzić zgodę telefonicznie.

IV. Postępowanie podczas odwiedzin wychowanków internatu.

1. Odwiedziny gości u młodzieży są możliwe w czasie wolnym - po godzinie 13⁰⁰ po zapisaniu przez dozorcę w rejestrze tożsamości gościa i po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego.
2. Wizyty gości z zewnątrz w pokojach internatu mogą trwać do godziny 18⁰⁰, a gości z innych grup wychowawczych do 21³⁰.
3. Wizyty gości z zewnątrz od 18⁰⁰ do 20⁰⁰ tylko i wyłącznie w holu szkoły.
4. Goście z zewnątrz nie mogą przebywać w stołówce szkolnej

V. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków o trudnych sytuacjach wychowawczych.

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych we wniosku.
2. Wychowawca z powiadomienia rodziców sporządza notatkę w dzienniku grupy wychowawczej w rubryce „Kontakty z rodzicami - nauczycielami”.

VI. Procedura pozostania wychowanka w internacie na weekend.

1. W sytuacjach wyjątkowych ujętych w regulaminie wychowanek może pozostać w internacie do soboty/niedzieli.
2. Wychowanek niepełnoletni zgłasza chęć pozostania na weekend do nauczyciela wychowawcy dyżurnego.
3. Rodzic/ prawny opiekun wychowanka niepełnoletniego informuje osobiście lub telefonicznie wychowawcę o powodach pozostania.
4. Wychowawca odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów wychowawców o wychowankach pozostających na weekend.

VII. Postępowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu wychowanków.

1. Rodzice/prawni opiekunowie w dniu przyjazdu wychowanka do internatu w danym roku szkolnym mają obowiązek wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, oraz lekach na stałe przyjmowanych przez wychowanka.
2. Nauczyciele wychowawcy nie posiadają uprawnień do podawania leków wychowankom.
3. Wychowanek, który jest chory powinien pozostać w domu.
4. Jeżeli mieszkani internatu źle się czuje, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt nauczycielowi wychowawcy dyżurnemu, a ten w celu zapewnienia mu prawidłowej opieki powinien o tym fakcie zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów.
5. Nauczyciel wychowawca wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania:
 - a) odbiór wychowanka przez rodziców do domu,
 - b) wezwanie w uzasadnionych przypadkach pogotowia ratunkowego.
6. Nauczyciel wychowawca odnotowuje zaistniałe wydarzenie oraz rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami lub służbami w zeszycie raportów wychowawców.
7. W razie zaistniałego wypadku wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów, kierownika internatu, a ten dyrektora szkoły.
8. Wychowawca nie może podpisać żadnej zgody na leczenie, badania i inne procedury medyczne, które zleci lekarz w szpitalu.

VIII. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie internatu (środki pirotechniczne, tańcuchy, noże, kije, itp.)

1. Nauczyciel wychowawca nakłania wychowanka do oddania niebezpiecznego przedmiotu.

2. Jeżeli wychowanek odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu internatu
 3. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia należy natychmiast powiadomić kierownika internatu, który zawiadamia policję.
 4. W każdym przypadku należy powiadomić kierownika internatu i rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.
- IX. Postępowanie w sytuacji posiadania przez wychowanków na terenie internatu środków niewiadomego pochodzenia (wszelkiego rodzaju nieokreślone lekarstwa, tabletki).**
1. W przypadku stwierdzenia posiadania przez wychowanka leków niewiadomego pochodzenia, znacznej ilości tabletek, nauczyciel wychowawca nakłania wychowanka do oddania środków do momentu wyjaśnienia jego pochodzenia.
 2. Jeżeli wychowanek odmawia oddania w/w środków należy go poinformować, że ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu internatu.
 3. W każdym przypadku powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka połączone jest z przeprowadzeniem rozmowy określającej pochodzenie i przeznaczenie wspomnianego środka.
- X. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia internatu i cudzej własności.**
1. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców nauczyciel wychowawca przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia
 2. Podejmuje czynności mające na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
 3. W przypadku ustalenia sprawcy nauczyciel wychowawca dyżurny informuje wychowawcę grupy i kierownika internatu. Nauczyciel wychowawca grupy wzywa rodziców/prawnych opiekunów
 4. Kierownik wszczyna procedurę mającą na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec sprawcy dewastacji lub rodziców/prawnych opiekunów sprawcy niepełnoletniego.
- XI. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca internatu podejrzewa, że na terenie internatu znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych**
1. Nauczyciel wychowawca dyżurny powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę grupy, a gdy jest to niemożliwe prosi drugiego pracownika internatu o obecność podczas rozmowy z wychowankiem.
 2. Odizolowuje wychowanka od reszty mieszkańców internatu, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 3. Nauczyciel wychowawca zawiadamia o tym fakcie służby medyczne, kierownika internatu oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania wychowanka z internatu.
 4. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o przewiezieniu wychowanka do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decydują powiadomione służby medyczne.
 5. Internat zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy wychowanek jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
 6. O fakcie przekazania wychowanka odpowiednim służbom zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów.
- XII. Procedury postępowania w przypadku, gdy wychowawca znajduje na terenie internatu substancję przypominającą wyglądem substancję psychoaktywne.**
1. Nauczyciel wychowawca zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu

policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy substancja.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu kierownika internatu i policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XIII. Procedura postępowania w sytuacji posiadania / rozprowadzania substancji psychoaktywnych przez wychowanka na terenie internatu.

1. Po otrzymaniu informacji, że istnieje domniemanie o posiadaniu (rozprowadzaniu narkotyków) przez wychowanka, nauczyciel wychowawca dyżurny, wychowawca grupy i kierownik internatu proszą wychowanka o okazanie torby (plecaka) i opróżnienie kieszeni celem sprawdzenia zawartości.
2. W przypadku znalezienia podejrzanego substancji kierownik internatu powiadamia policję i rodziców/opiekunów prawnych.
3. Na terenie internatu następuje wysłuchanie wychowanka przez policję w obecności osoby wskazanej przez kierownika internatu.
4. Po zdarzeniu, nauczyciel wychowawca dyżurny lub nauczyciel wychowawca grupy sporządza protokół zdarzenia.
5. W przypadku odmowy okazania torby, plecaka czy opróżnienia kieszeni nauczyciel wychowawca odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów wychowawców oraz kontaktuje się z właściwymi służbami.

XIV. Postępowanie wobec wychowanka – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Niezwłoczne powiadomienie kierownika internatu
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie internatu) kierownikowi internatu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest wychowankiem internatu i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

XV. Postępowanie wychowawcy wobec wychowanka, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanego lekarza, w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń
2. Niezwłoczne powiadomienie kierownika internatu.
3. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.
4. Niezwłoczne wezwanie policji.

XVI. Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej poza internatem względem wychowanka.

1. W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez wychowawcę internatu śladów przemocy fizycznej zobowiązany on jest niezwłocznie powiadomić wychowawcę grupy oraz kierownika internatu.
2. Nauczyciel wychowawca dyżurny rozmawia z wychowankiem na temat okoliczności wystąpienia obrażeń jego ciała.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel wychowawca dyżurny sporządza notatkę w zeszycie raportów wychowawców.
4. W zależności od stanu zdrowia wychowanka nauczyciel wychowawca dyżurny zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów, wzywa pogotowie ratunkowe lub powiadamia policję.

XVII. Procedura postępowania w sytuacji znęcania się psychicznego wychowanków oraz różnych form cyberprzemocy.

1. W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez nauczyciela wychowawcę dyżurnego różnych form znęcania się psychicznego lub cyberprzemocy wśród wychowanków zobowiązany on jest do poinformowania wychowawcy grupy oraz kierownika internatu.
2. Wychowankowie stosujący w/w zachowania łamią zasady regulaminu internatu i mogą być skreśleni z listy wychowanków.

XVIII. Procedura postępowania w sytuacji spożywania wyrobów tytoniowych oraz e - papierosa.

1. Na terenie internatu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
2. W przypadku stwierdzenia łamania regulaminu w tym zakresie w stosunku do wychowanka zastosowana zostaje kara regulaminowa, a wyrób tytoniowy lub e-papieros zostaje skonfiskowany przez nauczyciel wychowawcę dyżurnego i przekazany rodzicom/prawnym opiekunom.

XIX. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez wychowanka alkoholu.

1. Na terenie internatu obowiązuje całkowity zakaz posiadania i spożywania alkoholu.
2. W przypadku stwierdzenia łamania regulaminu w tym zakresie w stosunku do wychowanka zastosowana zostaje kara regulaminowa
3. Alkohol w obecności osoby dorosłej (inny nauczyciel wychowawca, pracownik internatu lub pełnoletni członek MRI) zostaje wylany.

ZASADY ZACHOWANIA CZYSTOŚCI W POKOJACH MIESZKALNYCH.

O czystość w pokojach dbają mieszkający w nim wychowankowie – jest to ich obowiązek. Utrzymanie pomieszczeń w czystości polega na sprzątaniu każdego dnia na bieżąco pomieszczeń mieszkalnych. W internacie czystość jest sprawdzana i oceniana codziennie – metodą + / – . Nauczyciele wychowawcy na bieżąco podliczają punkty zebrane przez danego wychowanka.

SPOSÓB OCENIANIA CZYSTOŚCI

1. Każdy wychowanek odpowiada indywidualnie za stan i czystość:
 - a) **ŁÓŻKO** – pościel schowania lub złożona, przykryta kocem, ewentualnie może być poduszka ozdobna lub maskotka. Za tapczanem czysto. Buty równo ustawione przy drzwiach, przy tapczanie mogą stać ułożone kapcie i najwyżej jedna para obuwia. Wychowankowie idący do szkół na późniejsze godziny mają obowiązek również pościelenia łóżka.
 - b) **SZAFKA NOCNA** – czysta, estetycznie zagospodarowana.
 - c) **SZAFKA/PÓŁKA NA KSIĄŻKI** – czysta, estetycznie zagospodarowana.
 - d) **RZECZY INDYWIDUALNE** – estetycznie zagospodarowane na właściwym miejscu.
2. Niewykonanie punktów od A do D skutkuje uzyskaniem ujemnych.
3. Dyżurny w pokoju jest wyznaczony na dany tydzień i odpowiada indywidualnie za:
 - a) **KOSZ NA ŚMIECI** – kosz czysty, wyłożony workiem (maksymalne wypełnienie kosza do pokrywy, bez butelek po napojach), obowiązuje segregacja śmieci ściana przy koszu czysta.
 - b) **STÓŁ** – czysty, estetycznie zagospodarowany.
 - c) **PODŁOGA/WYKŁADZINA** – czysta
 - d) **OKNO** – czyste, rolety używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - e) **PARAPET** – czysty, estetycznie zagospodarowany.
 - f) **KURZ NA LISTWACH I MEBLACH** – wytarty.
4. Niewykonanie punktów od a do f skutkuje uzyskaniem punktów ujemnych.
5. Dyżurny pokoju pełni dyżur przez cały tydzień (z wyjątkiem, kiedy nauczyciel wychowawca ustali inaczej. W przypadku nieobecności osoby, na którą wypada kolejność dyżuru, obowiązki przejmuje osoba następująca w kolejce. Podczas weekendu za czystość w pokoju odpowiadają osoby pozostające. Dyżury w pokoju pełnią kolejno jego mieszkańcy. Kolejność dyżurów ustala nauczyciel wychowawca.
6. Przed wyjazdem na dni wolne od nauki ostatnia osoba opuszczająca pokój zgłasza przekazanie pokoju min 30 min. przed wyjściem dyżurnemu wychowawcy
7. Kosz zostaje pusty, czysty, umyty.

ZASADY KORZYSTANIA Z ANEKSU KUCHENNEGO

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w Internacie mają prawo do korzystania z Aneksu kuchennego na terenie Internatu i znajdujących się w nim sprzętów AGD.
2. Przed przystąpieniem do korzystania ze sprzętu AGD mają obowiązek zapoznać się jego z instrukcją obsługi.
3. Wychowankowie mają obowiązek dbać o sprzęt AGD i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem - wyłącznie na terenie aneksu kuchennego.
4. Zabrania się wynoszenia sprzętu AGD poza aneks.
5. Dopuszcza się korzystanie z własnych sprzętów AGD – wyłącznie na terenie aneksu, zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Korzystając z płyty indukcyjnej oraz kuchenki mikrofalowej należy używać specjalnych naczyń - zgodnie z instrukcją.
7. Do mycia płyty indukcyjnej używamy środka przeznaczonego tylko do tego celu, nie używamy szorstkich gąbek.
8. W przypadku awarii sprzętu wychowanek niezwłocznie zgłasza ten fakt dyżurnemu nauczycielowi wychowawcy.
9. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w w/w pomieszczeniu.
10. Wychowankowie zobowiązani są do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
11. Przygotowane posiłki należy spożywać wyłącznie w aneksie kuchennym.
12. Żywność przechowywana w lodówkach powinna być podpisana
13. Na bieżąco należy sprawdzać termin ważności. Po przekroczeniu terminu ważności żywność powinna być niezwłocznie usuwana.
14. Na bieżąco należy dbać o porządek i higienę w lodówce

ZASADY KORZYSTANIA Z PRALNI

1. Do korzystania z pralni ma prawo każdy mieszkaniec Internatu.
2. Pralnia czynna jest w godzinach 6⁰⁰ – 22⁰⁰ od poniedziałku do soboty.
3. Z pralki i suszarki zaleca się korzystać dopiero po zapoznaniu się z instrukcją obsługi tych urządzeń. Instrukcje obsługi znajdują się w pralni.
4. Z urządzeń znajdujących się w pralni należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Wszystkie usterki i nieprawidłowości należy zgłaszać do wychowawcy dyżurującego przed rozpoczęciem korzystania z pralki lub suszarki – w przeciwnym razie odpowiedzialność za wywołanie szkody ponosi osoba, która korzysta z pralni.
6. Każdy użytkownik pralni zobowiązany jest do zachowania porządku i czystości w pomieszczeniu oraz sprzątania po sobie po zakończonym praniu.
7. Klucze do pralni znajdują się w pokoju wychowawców.
8. Fakt korzystania z pralni odnotowuje się w „Zeszycie pralni”.
9. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pralni.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY W INTERNACIE

1. Prawo do korzystania ze świetlicy mają wszyscy wychowankowie Internatu w godzinach 13⁰⁰ – 22⁰⁰.
2. Wychowankowie internatu mogą korzystać ze sprzętu będącego w świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W przypadku zauważenia jakichkolwiek usterek lub zniszczeń w pomieszczeniu wychowankowie powinni niezwłocznie poinformować o tym dyżurnego nauczyciela wychowawcę.
4. Wszystkie osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie ładu i porządku.
5. Wychowankowie, którzy chcą korzystać ze świetlicy po godzinie 22.00 mają obowiązek uzyskać zgodę nauczyciela wychowawcy dyżurującego oraz przestrzegać ciszy nocnej.
6. W świetlicy obowiązuje zakaz spożywania posiłków!

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wychowankowie Internatu, słuchacze, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Posiłki całodienne (śniadania, obiady, kolacje) wydawane są wychowankom zamieszkałym w Internacie.
3. Obiady wydawane są na podstawie kartek żywnościowych.
4. Podczas wydawania posiłków, na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - 6⁴⁵ – 8³⁰ - śniadanie
 - 13⁰⁰ – 17⁰⁰ – obiad poniedziałek - czwartek
 - 12⁰⁰ – 16⁰⁰ – obiad piątek
 - 18⁰⁰ – 19⁰⁰ – kolacja (poniedziałek – czwartek)

UWAGA! W każdy piątek kolacja wydawana jest jako suchy prowiant przy śniadaniu.

6. Istnieje możliwość skorzystania z obiadu (u w usprawiedliwionych przypadkach) po godz. 17. Fakt ten należy zgłosić na stołówce danego dnia, przy śniadaniu – wpisać do „Zeszytu późniejszych obiadów”
7. W stołówce wywieszony jest w każdy poniedziałek jadłospis na dany tydzień - zatwierdzony przez intendentkę.
8. Wszystkie osoby, korzystające ze stołówki szkolnej powinny dbać o ład i porządek.
9. W czasie spożywania posiłku nie wolno wносить na teren stołówki okrycia wierzchniego oraz plecaków, toreb i walizek.
10. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz właściwy ubiór.
11. W stołówce należy przestrzegać wytycznych rekomendowanych w związku z pandemią.

UWAGA! Posiłki można spożywać wyłącznie na terenie stołówki, zabronione jest wynoszenie ze stołówki jedzenia oraz naczyń!