

REGULAMIN INTERNATU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I
SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W
BIAŁYMSTOKU

2020/2021

REGULAMIN INTERNATU
CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA
POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

INTERNAT CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU

jest placówką oświatowo - wychowawczą dla uczniów i słuchaczy pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania. Chęć zamieszkania w Internacie wiąże się z akceptacją Regulaminu Internatu i obowiązkiem jego przestrzegania.

§2

Ilekroć w Regulaminie będzie mowa bez bliższego określenia o Internacie, należy przez to rozumieć INTERNAT CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU

§3

1. Internat zapewnia opiekę i wychowanie słuchaczom CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU.

2. W przypadku nie wykorzystania miejsc w Internacie przez słuchaczy CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU miejsca te mogą być przydzielone: uczniom innych szkół ponadpodstawowych w pierwszej kolejności uczniom szkół, które mają podpisane porozumienie z

§4

Baza lokalowa Internatu, zatrudniona kadra pedagogiczna i administracyjno-obslugowa, gwarantują warunki prawidłowego rozwoju, bezpieczeństwa oraz należytej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej.

ROZDZIAŁ II ZADANIA INTERATU

§5

1. Do zadań Internatu w szczególności należy:

- 1) zapewnienie uczniom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania
- 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych
- 3) zapewnienie warunków do nauki, w miarę możliwości rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki
- 5) upowszechnienie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia
- 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych
- 7) wyrabianie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności
- 8) kształtowanie prawidłowych postaw wobec problemów współczesnego świata, tolerancji wobec innych ludzi.

§6

Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami/ prawnymi opiekunami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi.

ROZDZIAŁ III WYCHOWANKOWIE

§7

1. O przyjęcie do Internatu mogą ubiegać się osoby wymienione w pkt. I §3, posiadający stan zdrowia kwalifikujący do zamieszkania w Internacie.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje:

- 1) wychowankom z domów dziecka, rodzinnych domów dziecka, rodzin zastępczych
- 2) sierotom, półsierotom, dzieciom samotnych matek lub ojców
- 3) dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych
- 4) wychowankom, którzy mieszkali w Internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają kryteriom, wobec których nie była udzielana żadna kara regulaminowa.

§8

1. Podanie o przyjęcie do Internatu należy złożyć w Sekretariacie CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

2. O przydzieleniu miejsca osobom, o których mowa w pkt.1 §3 decyduje Komisja Rekrutacyjna Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły według Harmonogramu rekrutacji.

3. Przyjęcia uczniów/słuchaczy Komisja dokonuje zgodnie z Zasadami Rekrutacji do Internatu.

§9

Kandydatom, którzy nie zostali przyjęci do Internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU, którego decyzja jest ostateczna.

§10

Przyjęci do Internatu wychowankowie pełnoletni oraz rodzice/prawni opiekunowie przyjętych wychowanków niepełnoletnich, mają obowiązek w dniu zakwaterowania dostarczyć komplet wymaganej dokumentacji osobiście wraz z Dowodem Osobistym w celu wylegitymowania osoby składającej dokumenty.

ROZDZIAŁ IV PRAWA WYCHOWANKÓW

§11

1. Wychowankowie mają prawo do:

- a) przygotowania do godz. 21.00, w odpowiednio wyposażonym miejscu (kuchnia), we własnym zakresie potraw
- b) księgozbioru biblioteki oraz czytelní. W przypadku zaistnienia trudności w nauce mają prawo do korzystania z pomocy koleżeńskiej organizowanej w Internacie
- c) korzystania z pralni od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 – 20.00, w piątki 8.00 – 17.00
- d) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i organizacjach młodzieżowych działających w Internacie i na terenie miasta do godz. 20.00
- e) korzystania z audycji radiowych i telewizyjnych do godz. 22.00
- f) kandydowania do Młodzieżowej Rady Internatu
- g) konsultacji psychologicznych oraz korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu trudności życiowych
- h) uczenia się w pokojach mieszkalnych w różnych porach - do godz.22.00.
- i) uczenia się po godz.22.00 pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju i wypoczynku innym współlokatorom
- j) odliczenia opłaty za wyżywienie powstałej z powodu usprawiedliwionej nieobecności w Internacie, trwającej co najmniej 3 dni, zgłoszonej na piśmie i zwrotów abonamentów żywieniowych za zgodą Kierownika Internatu
- k) zwolnienia całkowitego z wyżywienia na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego
- l) odliczenia opłaty za zakwaterowanie w sytuacjach losowych za zgodą Dyrektora Szkoły

m) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Internacie zapewniających bezpieczeństwo

n) prywatności

2. Wychowankowie mają prawo powrotu do Internatu w niedzielę od godz. 14.00.

ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§12

Wychowankowie mają obowiązek:

1. Korzystania z całodziennego, całkowicie odpłatnego wyżywienia, a w przypadku kiedy rozkład zajęć lekcyjnych uniemożliwia korzystanie z posiłków w porze obiadowej, posiłek zostanie wydany w godzinach ustalonych z Dyrektorem Szkoły.
2. Opuszczenia Internatu w każdy piątek do godz. 18.00.
3. W szczególnych sytuacjach zmiany, które nastąpią, będą wynikały z decyzji Dyrektora CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU.
4. Uiszczania opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie do 07 każdego miesiąca, a w szczególnych przypadkach w terminie wskazanym w podaniu za zgodą Kierownika Internatu.
5. Dostarczenia w ciągu 14 dni od zamieszkania w Internacie zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego, że jest się uczniem, a w przypadku przerwania nauki w szkole natychmiastowego poinformowania wychowawcy Internatu o tym fakcie.
6. Uzyskania zgody Kierownika Internatu na zmianę pokoju zamieszkania, przenoszenia sprzętu, przestawiania mebli.
7. Zgłaszania do dyżurnego wychowawcy zauważonych braków lub powstałych szkód, nagłe zachorowania i innych losowych wypadków.
8. Pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu lub odkupienia rzeczy zniszczonych przez nich, a będących własnością Internatu.
9. Regularnego, zgodnego z planem uczęszczania na zajęcia szkolne.
10. Systematycznego uczenia się i wzbogacania swojej wiedzy.
11. O nieobecności w szkole i jej przyczynach musi być poinformowany dyżurny wychowawca Internatu.

12. Wychowankowie pozostający w domu w dniach zajęć szkolnych powinni jak najszybciej poinformować Internat o przyczynach pobytu w domu i planowanym powrocie do Internatu.
13. Obowiązkiem chorego wychowanka przebywającego w Internacie jest niezwłoczne zgłoszenie swojej dolegliwości, stanu zdrowia dyżurującemu wychowawcy i w miarę możliwości szybkie opuszczenie Internatu i udanie się do lekarza.
14. Wychowanek, który zachoruje podczas pobytu w Internacie i otrzyma zwolnienie lekarskie powinien niezwłocznie pojechać do domu /być zabrany przez rodzica/ prawnego opiekuna.
15. Wychowanek, który jest chory powinien pozostać w domu.
16. Wykonywania poleceń pracowników administracyjno – obsługowych zatrudnionych w Szkole i Internacie.
17. Troszczenia się o mienie placówki i jej estetyczny wygląd.
18. Kategorycznie zabrania się samodzielnego przestawiania mebli i łóżek w pokojach.
19. Wychowanek zobowiązany jest spać w swoim pokoju w przydzielonym łóżku. Korzysta z pościeli placówki lub własnej, która wymienia w każdy piątek.
20. Obowiązuje zakaz korzystania z cudzej pościeli.
21. O czystość w pokojach dbają mieszkający w nim wychowankowie. Utrzymanie pomieszczeń w czystości polega na sprzątaniu każdego dnia na bieżąco pomieszczeń mieszkalnych, wynoszeniu śmieci do ogólnego pojemnika na zewnątrz budynku- prawidłowej segregacji odpadów, wietrzeniu pokoju, słaniu łóżek. Gruntowne sprzątanie w pokoju odbywa się raz w tygodniu w dniu ustalonym przez wychowawcę grupy, który monitoruje na bieżąco zachowanie czystości w pokojach wychowanków oraz pomieszczeń wspólnych.
22. Dbania o czystość ciała, odzieży, pościeli i pokoju.
23. Uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz Internatu i środowiska.
24. Pełnienia dyżurów w pokojach i pomieszczeniach wspólnych zgodnie z ustalonym grafikiem.
25. Przestrzegania Rozkładu dnia w Internacie.
26. Obowiązkowej nauki własnej wg rozkładu dnia.
27. Oszczędnego korzystania z wody i energii elektrycznej.
28. Spożywania wszystkich posiłków wyłącznie w kuchni i na terenie stołówki, do której wchodzi się w ubraniu dziennym, bez okryć wierzchnich.

29. Przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, wychowawców i innych pracowników Internatu, a w szczególności:
- a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności
 - b) szanować poglądy i przekonania innych ludzi
 - c) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka
 - d) dbać o wysoki poziom kultury osobistej.
30. Wychowanków Internatu obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a) picia i posiadania alkoholu oraz palenia tytoniu w tym e-papierosów na terenie Internatu
 - b) używania i posiadania środków odurzających i narkotyków
 - c) przychodzenia do placówki pod wpływem alkoholu, środków odurzających i narkotyków
 - d) korzystania z własnych urządzeń elektrycznych - grzejniki, telewizory, czajniki, żelazka, tostery
 - e) wynoszenia żywności, kubków, talerzy i sztućców ze Stołówki
 - f) wystawiania żywności, obuwia i innych przedmiotów na zewnętrznych parapetach okiennych
 - g) trzymania zwierząt na terenie Internatu.
31. Złożenia rezygnacji z miejsca w Internacie wyrażonej na piśmie osobiście przez wychowanków pełnoletnich, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego przez jego rodziców lub prawnych opiekunów zgodnie z Umową w sprawie korzystania z usług INTERNATU CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU.
32. Rozliczenia się z Internatem przed wykwaterowaniem zgodnie z Umową w sprawie korzystania z usług Internatu oraz Kartą obiegową Internatu.
33. Wychowankowie przed wyprowadzeniem się z Internatu mają obowiązek oddać klucz do swojego pokoju dyżurnemu wychowawcy, zdać do Pralni rzeczy wypożyczone z Internatu - kołdra, poduszka, koc, pościel. W przypadku zagubienia klucza do pokoju wychowanek niezwłocznie powiadomi o tym fakcie dyżurnego wychowawcę i poniesie całkowity koszt dorobienia nowego klucza.
34. Regulamin Internatu obowiązuje wszystkich wychowanków.
Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za drogocenne przedmioty osobiste (telefony komórkowe, tablety, biżuteria, pieniądze i inne) pozostawione bez opieki w pokojach.
35. Powrót do Internatu do godz. 20.00 dotyczy wszystkich wychowanków.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY

§13

System Nagród i Kar

O przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary wychowawca grupy informuje rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka.

1. Ustala się następujące formy nagród:

- 1) indywidualna pochwała wychowawcy grupy lub Kierownika Internatu z wpisem do Dziennika Zajęć Internatu
- 2) pochwała na forum grupy
- 3) pochwała na forum społeczności internackiej
- 4) list gratulacyjny do rodziców / opiekunów prawnych
- 5) przyznanie tytułu „Wychowanka/ek Roku”.

ROZDZIAŁ VII KARY ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU

§14

Wychowanek może zostać ukarany za:

- a) nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie Regulaminu Internatu
- b) nieprzestrzeganie poleceń Dyrektora Szkoły, Kierownika Internatu i wychowawców.

Nagana pisemna udzielona zostaje wychowankowi przez Kierownika Internatu na wniosek wychowawcy za:

- a) nie przestrzeganie Regulaminu Internatu
- b) wykorzystywanie słabszych/ młodszych wychowanków w drastyczny sposób i/lub z użyciem przemocy fizycznej i psychicznej, wymuszanie, znęcanie się
- c) działania zagrażające bezpieczeństwu wychowanków, prowokowanie zająć, dokonywanie bójek
- d) udowodniona kradzież mienia internackiego, kolegów, koleżanek
- e) posiadania, przebywania w Internacie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

Obowiązuje gradacyjny system kar:

1) Upomnienie ustne:

- a) indywidualnie udzielone przez wychowawcę
- b) indywidualnie udzielone przez wychowawcę z powiadomieniem rodziców/ prawnych opiekunów
- c) udzielone przez wychowawcę wobec grupy z wpisem do Dziennika Zajęć Internatu z powiadomieniem rodziców /prawnych opiekunów.

2) Nagana:

- a) zawieranie indywidualnego kontraktu
- b) warunkowe zezwolenie na dalszy pobyt w placówce z powiadomieniem rodziców/ prawnych opiekunów
- c) usunięcie z Internatu przez Dyrektora Szkoły po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków wychowawczych.

Wychowankowi, który otrzyma karę przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU w ciągu 7 dni.

Jeżeli wychowanek nie korzysta z prawa odwołania powinien opuścić Internat w niezwłocznym terminie – maksymalnie 7 dni od podjęcia decyzji o usunięciu.

3) Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność Internatu oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie wychowanek może utracić prawo do mieszkania w placówce w trybie natychmiastowym.

4) Bez stosowania gradacji kar wychowanek może utracić prawo zamieszkiwania w Internacie w przypadku:

- a) stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu innych
- b) posiadania, dystrybucji i używania narkotyków i innych środków odurzających
- c) spożywania alkoholu
- d) kradzieży
- e) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób
- f) rażące przekroczenia ogólnie obowiązujących norm moralnego zachowania się i postępowania
- g) wejścia w konflikt z prawem
- h) w sytuacji gdy stosowane kary wymienione wyżej nie odniosły pozytywnych skutków.

5) Skreślenie wychowanka z listy wychowanków Internatu w trybie natychmiastowym w przypadku przerywania nauki oraz nieprzestrzegania PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIAZUJĄCA NA TERENIE INTERNATU CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁY POLICEALNEJ WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU

O udzielonych wychowankowi nagrodach i karach każdorazowo zostają powiadomieni rodzice/ prawni opiekunowie wychowanka.

ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§15

Internat nie prowadzi działalności podczas przerw dydaktyczno – wychowawczych tj. ferii zimowych i wakacji oraz w soboty. W szczególnych sytuacjach zmiany, które nastąpią, będą wynikały z decyzji Dyrektora w CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU.

§16

1. Mieszkańcy Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę Samorządu Internatu.
3. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie Samorząd grupy.
4. Do zadań Samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy w szczególności:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie
 - b) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy
 - c) koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy
 - d) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o kary, wyróżnienia i nagrody.

§17

Opiekę wychowawczą nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy.

§18

1. Wszyscy wychowankowie Internatu tworzą Samorząd Internatu.
2. Pracą Samorządu kieruje wybrana przez wychowanków Młodzieżowa Rada Internatu.

§19

Działania w zakresie wolontariatu będą realizowane według potrzeb i planu Samorządu Słuchaczy CZMiS – SPWP w Białymstoku.

§20

Rozkład dnia w Internacie:

- 6⁰⁰ - 7⁰⁰ pobudka we własnym zakresie
- 6⁴⁵ - 8³⁰ toaleta poranna, sprzątanie pokoi oraz pomieszczeń wspólnego użytku
- 6⁴⁵ - 8³⁰ śniadanie
- 8⁰⁰ - 16³⁰ czas zajęć szkolnych oraz nauka własna
- 12³⁰ - 16⁰⁰ obiad
- 16³⁰ - 18³⁰ czas do dyspozycji wychowawców na realizację zajęć indywidualnych i grupowych
- 18⁰⁰ - 19³⁰ kolacja
- 19⁰⁰ - 20⁰⁰ nauka własna
- 20⁰⁰ - 21⁰⁰ zajęcia indywidualne
- 21⁰⁰ - 22⁰⁰ toaleta wieczorna
- 22⁰⁰ - 6⁰⁰ cisza nocna.

ROZDZIAŁ IX
WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI / PRAWNYMI OPIEKUNAMI
WYCHOWANKÓW

§21

1. Internat współdziała z rodzicami/ prawnymi opiekunami wychowanków w zakresie spraw dotyczących rozwiązywania problemów materialnych i organizacyjnych.
2. Internat współdziała z rodzinnymi domami dziecka, i w miarę potrzeby z innymi placówkami opieki całkowitej w zakresie zabezpieczenia materialnego przebywających w Internacie wychowanków tych placówek.
3. Internat współdziała z organizacjami społecznymi, instytucjami i placówkami kulturalnymi w zakresie tworzenia optymalnych warunków pracy opiekuńczo- wychowawczej.

ROZDZIAŁ XI
RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU

§22

1. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planów i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest Kierownik Internatu, a członkami wychowawcy Internatu.
3. Na zebrania Rady Wychowawczej poświęcone problemom młodzieży w miarę potrzeb zapraszani są przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
4. Na zebrania Rady Wychowawczej mogą być zapraszani inni pracownicy Internatu i Szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.

ROZDZIAŁ XII
GOSPODARKA FINANSOWO - MATERIAŁOWA I DOKUMENTACJA

§23

1. Internat zapewnia całodobowe odpłatne zakwaterowanie - wysokość odpłatności ustala Dyrektor CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU odrębnym Zarządzeniem, które może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

2. Internat organizuje całodzienne odpłatne żywienie wychowankom według obowiązujących norm żywieniowych oraz stawek finansowych ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo Oświatowe (Dz.U.z 2017, poz.59)
2. Ustawy z dnia 14.12.2016r. – przepisy wprowadzające Ustawę – prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.60) ze zmianami.
3. Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 08.2017r., poz.1646).
4. Statutu CENTRUM ZAWODÓW MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH – SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.08.2020r.