



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Absolwent z Fachem” realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - a. Beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej, dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
 - b. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć uczestnika projektu, który z własnej i nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.

§ 2.

Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn.: „Absolwent z Fachem” o nr RPPD.03.03.01.-20-0136/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 3.

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Województwo Podlaskie, natomiast podmiotem uczestniczącym w projekcie jest Szkoła Policealna Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego o numerze:
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest w siedzibie Szkoły Policealnej nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku (ul. Ogrodowa 23, 15-027 Białystok) oraz w miejscach odbywania zajęć, które wynikają z projektu w okresie od 1.06.2018r. do 30.09.2020r.
4. Główny cel projektu to podniesienie jakości kształcenia zawodowego i jego dostosowanie do uwarunkowań otoczenia społeczno-gospodarczego Szkoły Policealnej Nr 1 Ochrony Zdrowia (SP1OZ) poprzez objęcie 365 uczniów/słuchaczy oraz 37 nauczycieli placówki Kompleksowym Programem Rozwojowym w okresie do 30.09.2020 roku.
5. Grupą docelową projektu są:
 - a. uczniowie, kształcący się w zawodach i nowoprzyjęci:
 - i. technik dentystyczny,





- ii. technik elektrokardiolog,
 - iii. higienistka stomatologiczna,
 - iv. technik masażysta,
 - v. technik usług kosmetycznych,
 - vi. technik farmaceutyczny,
- b. nauczyciele kształcenia zawodowego SP1OZ z wykształceniem wyższym z woj. podlaskiego, kształcący na profilach wskazanych powyżej.
6. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania, dotyczące uczniów:
- a. Kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych (językowych, komputerowych, przyrodniczych) związanych bezpośrednio z zawodem, w którym się kształcą,
 - b. Realizacja staży zawodowych dla 80 uczniów/słuchaczy SP1OZ w zawodach objętych wsparciem,
 - c. Realizacja warsztatów i szkoleń zawodowych podnoszących umiejętności zawodowe uczniów/słuchaczy SP1OZ w klasach objętych wsparciem.
 - d. Realizacja dodatkowych, specjalistycznych, certyfikowanych kursów zawodowych dla uczniów/słuchaczy SP1OZ w klasach objętych wsparciem,
 - e. Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego na rzecz uczniów/słuchaczy SP1OZ kształcących się w zawodach objętych wsparciem.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Biuro Projektu ma swoją siedzibę w budynku szkoły przy ul. Ogrodowej 23, 15-027 Białystok.

§ 4.

Formy wsparcia

1. W ramach projektu oferowane są następujące formy wsparcia dla uczniów/słuchaczy SP1OZ:

Lp.	Nazwa działania	Liczba osób	Ilość godzin	Łącznie
1.	Zajęcia pozalekcyjne rozwijające kompetencje językowe	4gr. x 15 os.	36 h/grupa	144 h
2.	Seria dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z anatomii i fizjologii	5 gr. x 15 os.	36 h/grupa	180 h
3.	Seria dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych mających na celu wyrównanie dysproporcji z j. angielskiego	6 gr. x 15 os.	36 h/grupa	216 h
4.	Program edukacyjny dla uczniów wykazujących problemy z rozwijaniem wiedzy z ICT w zawodach wykorzystujących ICT w pracy	5 gr. x 10 os.	36 h/grupa	180 h



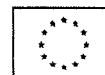
5.	Warsztaty informatyczne z wykorzystaniem programów zaw. specjalistycznych	6 gr. x 15 os.	36 h/grupa	216 h
6.	Staże zawodowe dla uczniów/słuchaczy	80 os.	160 h/m-c	12800h
7.	Szkolenie z anatomii topograficznej	4 gr. x 12 os.	60 h/grupa	240 h
8.	Warsztaty z radioterapii	2 gr. x 10 os.	60 h/grupa	120 h
9.	Warsztaty wykonawstwa prac protetycznych	2 gr. x 10 os.	60 h/grupa	120 h
10.	Warsztaty wykonawstwa prac ortodontycznych	2 gr. x 10 os.	60 h/grupa	120 h
11.	Szkolenie z technik sporządzania leków	3 gr. x 10 os.	60 h/grupa	180 h
12.	Warsztaty z farmakologii	3 gr. x 10 os.	60 h/grupa	180 h
13.	Szkolenie z tomografii komputerowej	2 gr. x 10 os.	60 h/grupa	120 h
14.	Warsztaty z działalności profilaktyczno-leczniczej higienistki stomatologicznej	2 gr. x 10 os.	60 h/grupa	120 h
15.	Warsztaty z różnych technik masażu	4 gr. x 10 os.	60 h/grupa	240 h
16.	Szkolenie z zasad i technik pracy w gabinecie stomatologicznym	2 gr. x 10 os.	60 h/grupa	120 h
17.	Szkolenie zawodowe z zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających	3 gr. x 10 os.	60 h/grupa	180 h
18.	Kurs z tapingu medyczno-sportowego	2 gr. x 15 os.	20 h/grupa	40 h
19.	Kurs ochrony radiologicznej pacjenta	2 gr. x 15 os.	20 h/grupa	40 h
20.	Kurs wizażu i stylizacji I stopnia	4 gr. x 4 os.	30 h/grupa	120 h
21.	Kurs I stopień artykulacji	2 gr. x 15 os.	10 h/grupa	20 h
22.	Kurs asysty na 4 ręce	2 gr. x 15 os.	10 h/grupa	20 h
23.	Kurs podologiczny	3 gr. x 15 os.	30 h/grupa	90 h
24.	Kurs I pomocy pełny	10 gr. x 6 os.	15 h/grupa	150 h
25.	Kurs masażu tkanek głębokich	2 gr. x 15 os.	20 h/grupa	40 h
26.	Kurs obsługi kasy fiskalnej	4 gr. x 15 os.	20 h/grupa	80 h
27.	Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe	365 os.	2 h/osoba	730 h
28.	Warsztaty Krok Ku Karierze	3 gr. x 15 os.	30 h/osoba	90 h

§ 5.

Warunki uczestnictwa i rekrutacji do projektu

Szkoła Policealna Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku
ul. Ogrodowa 23
15-027 Białystok
e-mail: absolwentzfachem@gmail.com
strona www: www.sp1oz.pl
tel. 85 742 18 81





1. Uczestnikiem projektu może być uczeń/słuchacz Szkoły Policealnej Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku, zamieszkujący województwo podlaskie.
2. Każdy uczeń może wziąć udział w więcej niż jednym działaniu.
3. Procesy rekrutacyjne będą przeprowadzane przed każdym z planowanych działań w roku szkolnym 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.
4. Każdy z procesów zostanie poprzedzony odpowiednią promocją, czyli zamieszczeniem plakatu w gablocie szkolnej, informacji na stronie internetowej szkoły, spotkaniami z uczniami.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły Policealnej Nr 1 ochrony Zdrowia w Białymstoku,
 - b. Koordynator Projektu,
 - c. Zastępca Koordynatora Projektu.
6. Każdy proces rekrutacji będzie obejmował:
 - a. złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty wymienione w § 5. pkt. 7.),
 - b. weryfikację i akceptację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną,
 - c. sporządzenie protokołów z listą rankingową i listą osób rezerwowych,
 - d. przekazanie informacji Uczestnikom o zakwalifikowaniu, umieszczenie list na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej.
7. Uczeń/słuchacz ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym (dalej zwany SPR):
 - a. formularz zgłoszeniowy,
 - b. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
 - c. oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku,
8. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych na aktualnych formularzach i opatrzenie ich datą.
9. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5. pkt. 7 dostępne będą na stronie internetowej szkoły i w SPR.
10. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej.
11. Podstawowymi kryteriami wyboru uczestników będą:
 - a. dobrowolność udziału w projekcie,
 - b. dostarczenie kompletu dokumentów,
 - c. dot. zajęć wyrównawczych – średnia ocen < 3,5 z przedmiotu, którego dotyczy wsparcie oraz opinia nauczyciela prowadzącego,
 - d. dot. zajęć pozaszkolnych - średnia ocen > 4,0 z przedmiotu, którego dotyczy wsparcie oraz opinia nauczyciela prowadzącego,
 - e. dot. szkoleń i warsztatów zawodowych – średnia ocen > 3,5 z przedmiotów zawodowych,
 - f. dot. staży – stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do podjęcia stażu,





12. Wszystkie wymienione wyżej kryteria mają jednakową wagę.
13. W przypadku, gdy wyżej wymienione kryteria nie wystarczą preferowani będą uczniowie/słuchacze o niższych szansach.
14. W sytuacji, gdy liczba Uczestników Projektu nie przekroczy połowy planowanych zgłoszeń w połowie trwania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych, podjęte zostaną dodatkowe działania promocyjno-informacyjne.
15. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
16. W przypadku, gdy uczeń z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w § 7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
17. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do SPR.
18. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
19. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans i nie pozwoli na uznaniowe kwalifikowanie.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w zajęciach, stażach, szkoleniach, warsztatach oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - d. otrzymania certyfikatów potwierdzających odbycie certyfikowanych warsztatów, szkoleń, kursów,
 - e. otrzymania stypendium za odbyty staż,
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania poniższych zasad:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć, do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu listach obecności,
 - b. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
 - c. uczestnictwa w minimum 90% zajęć,
 - d. wypełnienia deklaracji uczestnictwa,
 - e. stosowanie się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
 - f. bieżącego uzupełniania oraz przekazywania w ustalonym terminie dzienniczków stażysty z wpisaną oceną do opiekuna stażu,





g. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzenia, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu.

§ 7.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została złożona na piśmie do SPR w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia bez podania przyczyny.
2. Beneficjent ma prawo do skreślenie Uczestnika Projektu z listy z powodu nieprzestrzegania Regulaminu lub innych dokumentów zawartych podczas trwania realizacji projektu. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w SPR.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora Szkoły.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzona do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Harmonogramy rekrutacji do poszczególnych działań Projektu.

DYREKTOR


.....
mgr Grażyna Wiktoria Cicho.....

(podpis osoby zatwierdzającej Regulamin)

